

# 電子証明書かんたんスタートマニュアル

## 管理者編

初めに管理者の開通確認、電子証明書取得、利用者の登録を行ってください。

### ご用意いただくもの

お客様カード

信用金庫

お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

利用者番号 12345678901 → A

確認用パスワード アイウエオカキク  
11 22 33 44 55 66 77 88 → B

申込書控え

→ C

### \* 使用する暗証番号について \*

- A. 利用者番号（ご契約先 ID）・・・お客様カードに記載されています。  
管理者の開通確認、管理者の電子証明書取得、利用者の電子証明書取得時に使用します。
- B. 確認用パスワード・・・・・・・お客様カードに記載されています。  
管理者の開通確認、ログオン時に使用します。
- C. ご契約先登録用暗証番号・・・申込書に記入した暗証番号です（4桁数字）、  
管理者の開通確認時に使用します。
- イ. ご契約先暗証番号・・・・・・・ご契約先開通確認で設定します。  
管理者のログオン時に使用します。  
（6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ）  
英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
- ロ. ご契約先確認暗証番号・・・・ご契約先開通確認で設定します。  
管理者が利用者情報登録等、セキュリティに係る操作を行う時に使用します。  
（6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ）  
英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
- ニ. 利用者 ID・・・・・・・管理者が利用者登録時に設定します（1～30桁半角英数字）  
利用者の電子証明書取得時に使用します。
- ホ. 利用者暗証番号（仮）・・・・一時的な暗証番号です。管理者が利用者登録時に設定します（4～12桁半角英数字）。  
利用者の電子証明書取得、利用者の開通確認に使用します。
- ヘ. 利用者確認暗証番号（仮）・・・・一時的な暗証番号です。管理者が利用者登録時に設定します（4～12桁半角英数字）。  
利用者の電子証明書取得、利用者の開通確認に使用します。
- ト. 利用者暗証番号・・・・・・・利用者開通確認で設定します。  
利用者のログオン時に使用します。  
（6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ）  
英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
- チ. 利用者確認暗証番号・・・・・・・利用者開通確認で設定します。  
利用者が資金移動などの取引実行時に使用します。  
（6～12桁半角英数字。英字と数字の組み合わせ）  
英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。

### 1. 奄美大島信用金庫トップ画面を開く

1

奄美大島信用金庫のホームページ  
（<http://www.amishinkin.co.jp.co.jp/>）から  
「しんきんインターネットバンキング」をクリック  
します。

2

インターネットバンキングのトップ画面が表示されるので「法人インターネットバンキングへ」をクリックします。

「法人インターネットバンキング」のトップ画面から右上の「管理者ログオン」をクリックします。

### 暗証番号の管理について

各種暗証番号は、ご契約先の責任者において、厳重に管理するものとし、第三者へ開示しないでください。また、各種暗証番号は、生年月日・電話番号・連続番号など、他人に知られやすい番号を登録することを避けるとともに、定期的に変更手続きを行ってください。



問い合わせ先

奄美大島信用金庫

業務部

Tel 0997-52-3211

## 2. 開通確認

1

管理者ログインのトップページから  
「管理者開通確認」をクリックします。

4

ワンタイムパスワード（お客様カード参照）を入力  
します。

ご契約先ワンタイムパスワード入力

2004/11/16 20:08:28

ご契約先ワンタイムパスワード入力

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

尚、前画面(ご契約先開通確認画面)にて入力されたワンタイムパスワード画面(ワンタイムパスワード入力画面)での認証終了後に有効になります。

記号

暗証番号

カナに対応した B をそれぞれ入力

OK クリア

クリック

2

利用者番号、ご契約先暗証番号を入力します。

ご契約先ログイン

利用者番号(ご契約先ID)、ご契約先暗証番号を入力し、ログインを押してください。

利用者番号(ご契約先ID)には、お客様カードに記載の利用者番号を入力してください。

利用者番号(ご契約先ID) 12345678901 Aを入力

ご契約先暗証番号 Cを入力

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを閉じる

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログイン クリア 閉じる

クリック

5

管理者の開通確認が完了しました。ブラウザの「閉  
じる」をクリックします。

電子証明書が必要です。電子証明書の取得を行ってください。すでに取得している場合は、電子証明書取得後のログイン画面よりご利用ください。U\*5306

クリック

3

ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号、ご契約先  
Eメールアドレスを設定します。

ご契約先開通確認

ご契約先暗証番号等の情報入力後、[戻る]を押してください。

(※:任意入力)

お申込時のご契約先名

登録されているご契約先暗証番号

ご契約先暗証番号 (6~12桁) Cを入力

ご契約先暗証番号再入力

ご契約先確認暗証番号 (6~12桁)

ご契約先確認暗証番号再入力

登録されているご契約先Eメールアドレス

ご契約先Eメールアドレス ※ イを設定

ご契約先Eメールアドレス再入力 ※ ロを設定

セキュリティ向上のため、管理者を変更する場合は、併せて次の登録内容も変更する必要があります。

- ご契約先暗証番号
- ご契約先確認暗証番号
- ご契約先Eメールアドレス

戻る クリア

クリック

ここで設定した暗証番号  
は後ほど使用します。  
忘れないように管理  
してください！

イとロについて

- ・イは、今後のログインに利用する暗証番号です。
  - ・ロは、今後のデータ登録・変更時などに利用する暗証番号です。
  - ・半角英数字6~12桁(英字と数字の組み合わせ)で設定します。
  - 英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
- ハも必ず設定してください。

### 3. 電子証明書取得

ご利用になるパソコンで電子証明書を取得します。

電子証明書を取得したパソコン以外では管理者ログオンできませんのでご注意ください。

電子証明書の取得できる期間は当金庫に利用申込を行ってから 80 日間です。  
約 80 日過ぎますと電子証明書が取得できなくなりますので速やかに電子証明書の取得を行ってください。

1

管理者ログオンのトップページから

「電子証明書取得」をクリックします。

2

Vista 環境の場合、信頼済サイトの登録が必要となります。

( <http://www.shinkin.co.jp/sample/news/081110/ibh/index.html> ) を確認してください。

金庫HPへのリンク説明を記載

例) しんきん web トップページ Q & A 「ご利用環境について」より、A3 4 のこちらをご覧ください。

3

利用者番号、ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号を入力します。

5

セキュリティレベルが中になっていることを確認し、「OK」をクリックします。

6

電子証明書の発行処理が始まります。

7

「はい」をクリックします。

8

電子証明書の取得が完了しました。

4

「はい」をクリックします。

## 4. 利用者登録

**1** 管理者ログオンの画面から「電子証明書方式ログオン」をクリックします。

**2** 証明書を選択します。

「利用者番号（ご契約先 ID）」 + 「金庫コード」になっていることを確認します。

12345678901 9999

クリック

**3** 「アクセス許可の付与」を選択し「OK」をクリックします。

「アクセス許可の付与」を選択します。

クリック

**4** ご契約先暗証番号を入力します。

ご契約先暗証番号を入力し、[ログイン] を押してください。

ご契約先暗証番号 [\*\*\*\*\*]

ソフトウェアキーボードを調く

ソフトウェアキーボードとは

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログイン

クリック

**5** ワンタイムパスワード（お客様カード参照）を入力します。

ご契約先ワンタイムパスワード入力

お手持ちのカードに記載の確認用パスワードワンタイムパスワードから対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

向、前画面（ご契約先暗証確認画面）にて入力された変更履歴情報、お客様カード（ご契約先ワンタイムパスワード入力画面）での認証終了後に有効になります。

記号 [オ] [ウ]

暗証番号 [\*\*] [\*\*]

カナに対応した B をそれぞれ入力

クリック

**6** ご契約先ステータス画面が表示されます。「ご契約先管理情報変更」「利用者情報登録/変更」「新規登録」をクリックします。

1. クリック

2. クリック

3. クリック

**7** 利用者 ID、利用者名、利用者暗証番号（仮）、利用者確認暗証番号（仮）、権限を設定、ご契約先確認暗証番号を入力します。

二について  
・半角英数 1~30 桁で設定します。

二を設定

ホを設定

へを設定

ホとへについて  
・二回のみ利用するものです。  
初回ログオン時に変更します。  
・半角英数 4~12 桁で設定します。

クリック

利用者に必要な権限・限度額を設定します。  
全指定をクリックすると、全てのサービスを使用できます。  
限度額が空白の場合は右側の金額が設定されます。  
事前登録の項目は利用できません。

「電子証明書発行」にチェックが入っていることを確認します。

電子証明書の発行をしない場合は、下のチェックボックスのチェックを外してから、[OK] を押してください。

電子証明書発行

利用者情報を登録するには、ご契約先暗証番号の認証が必要です。  
ご契約先暗証確認番号を入力してから、[OK] を押してください。

ご契約先暗証確認番号

ロを入力

クリック

**8** 利用者の登録が完了しました。右上にある「ログオフ」をクリックし管理者画面を終了してください。

クリック

【ご注意ください！】  
ここまでの操作が終わりましたら、必ずインターネットエクスプローラで開いている画面をすべて閉じてから利用者作業にお進みください。

### 1. 電子証明書取得

ご利用になるパソコンで電子証明書を取得します。  
電子証明書を取得したパソコン以外では利用者ログオン  
できませんのでご注意ください。

1

利用者ログオンのトップページから

「電子証明書取得」をクリックします。

2

Vista 環境の場合、信頼済サイトの登録が必要  
となります。  
( <http://www.shinkin.co.jp/sample/news/081110/ibh/index.html> ) を確認してください。  
金庫HPへのリンク説明を記載  
例) しんきん web トップページ Q&A 「ご  
利用環境について」より、A3 4のこちらをご覧ください。

3

利用者番号、利用者 ID、利用者暗証番号、利用者確認  
暗証番号を入力します。

#### 暗証番号について

- ・ A は管理者から通知された「利用者番号（ご契約先 ID）」を入力してください。
- ・ 二は管理者から通知された（管理者が利用者情報登録で設定した）「利用者 ID」を入力してください。
- ・ ホは管理者から通知された（管理者が利用者情報登録で設定した）仮の「利用者暗証番号」を入力してください。
- ・ へは管理者から通知された（管理者が利用者情報登録で設定した）仮の「利用者確認暗証番号」を入力してください。

4

「はい」をクリックします。

5

セキュリティレベルが中になっていることを確認し、  
「OK」をクリックします。

6

電子証明書の発行処理が始まります。

7

「はい」をクリックします。

8

電子証明書の取得が完了しました。

## 2. 開通確認

### 【ご注意ください！】

管理者画面で操作した後や利用者ログオン時にエラーが表示された場合は、インターネットエクスプローラで開いている画面をすべて閉じてから再度操作をお試しください。

1

利用者ログオンの画面から「電子証明書方式ログオン」をクリックします。

4

利用者暗証番号を入力します。

利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、 を押してください。

利用者暗証番号

※利用者暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。  
ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを押してご利用ください。  
※キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。  
 キーボードで入力する

2

証明書を選択します。

Windows セキュリティ

証明書の選択

「利用者番号（ご契約先 ID）」  
+ 「利用者 ID」 + 「金庫コード」  
になっていることを確認します。

12345678901 shinkintaro 9999

発行者: Shinkin HoujinIB CA  
有効期間: 2010/03/04 ~ 2011/0...

証明書のプロパティを表示します

12345678901 9999

発行者: Shinkin HoujinIB CA  
有効期間: 2010/02/23 ~ 2011/0...

5

利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を設定します。

利用者開通確認

利用者暗証番号等の変更情報入力後、 を押してください。  
(※:任意入力)

利用者名

管理者が登録した  
利用者暗証番号 (00)

新しい利用者暗証番号  
(0~12桁)

新しい利用者暗証番号再入力

管理者が登録した  
利用者確認暗証番号 (00)

新しい利用者確認暗証番号  
(0~12桁)

新しい利用者確認暗証番号再入力

管理者が登録した  
利用者メールアドレス \*

新しいメールアドレス \*

入力できる文字は利用者暗証番号と同じです。

要約なし

3

「アクセス許可の付与」を選択し「OK」をクリックします。

キーを使用するためのアクセス許可の要求

キーを使用するためのアクセス許可をこのアプリケーションに付与または拒否します

キー名: アプリケーション名

アクセス許可の付与

アクセス許可の拒否

トとチについて

- ・トは、今後のログオンに利用する暗証番号です。
- ・チは、今後の振込時などに利用する暗証番号です。
- ・半角英数字 6~12 桁（英字と数字の組み合わせ）で設定します。英字は、大文字、小文字を異なる文字として認識します。
- ・ホからト、へからチは異なる内容を設定する必要があります。

6

利用者ステータス画面が表示されることを確認してください。各種取引サービスをご利用いただける準備が整いました。